

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
του Γενικού Λυκείου Βόνιτσας**

**ΓΕΛ ΒΟΝΙΤΣΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ  
2023 - 2024**

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>3</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> .....	3
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	<b>5</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	7
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	7
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	7
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>8</b>
<i>I. Φοίτηση</i> .....	8
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	8
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	8
<i>IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	9
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i> .....	10
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i> .....	11
<i>V. Παιδαγωγικός Έλεγχος</i> .....	13
<i>συμπεριφορά μαθητών – παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	13
<i>πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού</i> .....	14
<i>VI. Σχολικές δραστηριότητες</i> .....	15
<i>VII. Άλλα θέματα</i> .....	15
<i>κινητά τηλέφωνα</i> .....	15
<i>μέτρα προστασίας Covid-19</i> .....	16
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου- Δήμου</b> .....	<b>17</b>
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>18</b>
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> .....	18
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i> .....	18
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	<b>18</b>
<i>Πηγές</i> .....	20

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>			
<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΟΝΙΤΣΑΣ</b>		<b>Διεύθυνση: Βόνιτσα, Δήμος Ακτίου - Βόνιτσα</b>	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>0155010</b>	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		ΒΟΝΙΤΣΑ - ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ ΒΟΝΙΤΣΑΣ	
Τηλέφωνο	2643022269	Fax	2643023100
e-mail	mail@lyk-vonits.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα	lyk-vonits.ait.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΡΑΨΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕ11	
Υποδιευθύντρια		ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΑ ΚΑΣΣΙΑΝΗ ΠΕ02	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των εκπροσώπων των γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού

συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σκοπός η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Το σχολείο λειτουργεί από 08.10' π.μ. και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του αυλείου χώρου κλείνουν (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ) και οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο, ενώ δε φεύγουν από το σχολείο σε καμία περίπτωση χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και του γονέα.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών, για να μη διαταράσσεται η διδασκαλία, αλλά και για λόγους ίσης μεταχείρισης, οι μαθητές δε γίνονται δεκτοί στις αίθουσες διδασκαλίας παρά μόνο με την άδεια του διδάσκοντα καθηγητή και εφόσον υπάρχει σοβαρός λόγος. Όσοι μαθητές δε γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση όμως οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται (πχ. καιρικές συνθήκες, καθυστέρηση άφιξης των λεωφορείων κ.ά.), οφείλουν να απευθύνονται στο Διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα της Σχολικής μονάδας δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή .

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος χωρίς την άδεια του καθηγητή τους. Ο καθηγητής που αποβάλλει μαθητή κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση) είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη Διεύθυνση του σχολείου ενώ το γεγονός καταγράφεται και στο βιβλίο ποινών. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των Διδασκόντων διατηρούν το δικαίωμα να κρίνουν κατά περίπτωση εάν θα επιβάλουν επιπλέον συνέπειες σε μαθητές που ξεπερνούν τις 3 ωριαίες αποβολές στον ίδιο καθηγητή ή συνολικά τις 5 ωριαίες αποβολές.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.

Κατά την ώρα του διαλείμματος, οι μαθητές δεν πρέπει να παραμένουν στις αίθουσες παρά μόνο οι επιμελητές, όταν αυτοί ορίζονται από τους υπεύθυνους καθηγητές και να κατεβαίνουν στο προαύλιο, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών.

Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μετά τον καθηγητή τους και να διακόπτουν το μάθημα εξαιτίας της καθυστέρησής τους.

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα, λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, γίνεται τροποποίηση του προγράμματος όσο αυτό είναι δυνατόν. Επίσης οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στο Διευθυντή οι οποίοι φροντίζουν για την απασχόλησή τους.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων.

Υπάρχουν περιπτώσεις που κάποιο τμήμα ή ολόκληρο το σχολείο χρειάζεται να σχολάσει νωρίτερα (πχ απουσία καθηγητή). Εφόσον κάποιος γονιός δεν επιθυμεί να φύγει νωρίτερα από το σχολείο το παιδί του μόνο του, πρέπει να το δηλώσει άμεσα στη Διεύθυνση του σχολείου.

Μετά το πέρας των μαθημάτων, το σχολείο δε φέρει ευθύνη για την αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο παρά μόνο στην περίπτωση που κάποιος γονέας έχει δηλώσει στη Διεύθυνση την επιθυμία του το παιδί του να παραμένει στο σχολείο.

Εάν κάποιος μαθητής επιθυμεί είτε λόγω ασθένειας, είτε για κάποιο προσωπικό του λόγο να φύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, πρέπει ο γονιός του να έρθει να τον πάρει από το σχολείο, ή να δώσει τηλεφωνική εντολή στη Διεύθυνση να φύγει μόνος του με ευθύνη του κηδεμόνα και υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση.

## **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το σχολείο λειτουργεί από 08.10' π.μ. και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με την απουσία ή την αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **V. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν την Διεύθυνση του Σχολείου για την απουσία των παιδιών τους.

## **VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

#### II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το σχολικό χώρο, να μην πετούν σκουπίδια και να μη λερώνουν τους τοίχους. Η αναγραφή συνθημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων στους τοίχους του σχολείου δημιουργεί ένα περιβάλλον αντιαισθητικό, που προσβάλλει ολόκληρη τη σχολική κοινότητα. Επίσης, χρέος των μαθητών είναι να μην καταστρέφουν την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου τους (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, κουρτίνες, θρανία, καρέκλες, αθλητικό υλικό κλπ.) και κυρίως να διατηρούν καθαρά τα θρανία και τις καρέκλες τους με προσωπική τους ευθύνη.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (εφόσον είναι εφικτό και συμφωνήσει ο κηδεμόνας).

Μετά από την εκλογή των αντιπροσώπων τους (5μελή και 15μελή συμβούλια) οι μαθητές θεωρείται ότι έχουν μόνιμη εκπροσώπηση, ως κοινότητα. Οι μαθητές καλούνται να αναφέρουν μέσα από τις συνελεύσεις των τμημάτων τους τα πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να υποβάλλουν προτάσεις ή ζητήματα προς συζήτηση.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.



Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού ελέγξει ότι δεν παραμένει στην αίθουσα κανένας μαθητής χωρίς την συναίνεσή του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στο εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

#### **IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

Ο Δ/ντής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

## Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

### **Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:**

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές

ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

## Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, το διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους, τη σχολική παρουσία, καθώς και την δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## **V. Παιδαγωγικός Έλεγχος**

### **Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής είναι αιτία παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με σχολικές κυρώσεις.
- Οι ποινές που επιβάλλονται προοδευτικά σε έναν μαθητή/τρια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις είναι : **α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη γ) προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή 1-2 ημερών από τα μαθήματα ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Κανένας μαθητής δεν είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί σωματική, λεκτική βία ή απειλές μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα. Φαινόμενα αυτής της μορφής θα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στην Δ/νση ή και τους καθηγητές οι οποίοι θα μεριμνήσουν, ώστε να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα.

Μέσα στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους, να έχουν ευγενική συμπεριφορά, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους και να μη χειροδικούν.

Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματά τους με σοβαρότητα και επιμέλεια και να φροντίζουν για τη διατήρηση ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ποιοτικό παιδαγωγικό κλίμα.

## VI. Σχολικές δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## VII. Άλλα θέματα

### Κινητά τηλέφωνα

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής βρεθεί να έχει στην κατοχή του κινητό σε χρήση (ενεργοποιημένο), το τελευταίο παραδίδεται στον Διευθυντή, ενημερώνεται ο γονέας- κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο και επιστρέφεται το κινητό τηλέφωνο μετά την λήξη των μαθημάτων. Το σχολείο καμία ευθύνη δεν φέρει σε περίπτωση απώλειας της συσκευής. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους παραπάνω κανόνες συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

## Χρήση οχημάτων

Μαθητής που έρχεται στο σχολείο με δίκυκλο μηχανοκίνητο όχημα:

- οφείλει να δηλώσει τα στοιχεία του οχήματός του στη Γραμματεία του Σχολείου (στην περίπτωση μηχανοκίνητου) και παραδίδει τα κλειδιά του οχήματος στην γραμματεία του σχολείου τα οποία παραλαμβάνει στο τέλος του ωρολογίου προγράμματος.
- σταθμεύει το όχημά του σε σημείο που του υποδεικνύεται από το σχολείο. Η στάθμευση του οχήματος σε άλλο χώρο απαγορεύεται και ως εκ τούτου θεωρείται παράπτωμα και τιμωρείται. Επίσης, θεωρείται παράπτωμα η άσκοπη και χωρίς λόγο διακίνηση του οχήματος στην αυλή του Σχολείου.
- Είναι προσωπικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του οχήματός του.
- Η μετάβαση μαθητών σε εκδρομή του σχολείου με ιδιωτικό όχημα απαγορεύεται αυστηρά έστω και αν οι οδηγοί μαθητές/τριες έχουν άδεια οδήγησης και ασφάλεια.

## Προμήθεια αγαθών εκτός Σχολείου

Απαγορεύεται αυστηρά η προμήθεια και η παράδοση αγαθών (π.χ. καφές, αναψυκτικά, αλμυρά, γλυκά κ.ά.) από προμηθευτές εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Οι μαθητές υποχρεούνται να προμηθεύονται αγαθά από το κυλικείο του σχολείου το οποίο ελέγχεται τακτικά από τις υγειονομικές υπηρεσίες. Η μη συμμόρφωσή τους επισύρει λήψη παιδαγωγικών μέτρων της αποβολής συμπεριλαμβανομένης.

Υπενθυμίζεται ότι :

α) το σχολείο δεν επιτρέπει την είσοδο τρίτων προσώπων, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.

β) η έξοδος μαθητή από το σχολείο χωρίς άδεια της Διεύθυνσης και η επικοινωνία του μαθητή/-τριας με τρίτα πρόσωπα εκτός σχολείου συνιστά παράπτωμα.

## Μέτρα προστασίας Covid-19

Στο σχολείο εφαρμόζονται με απόλυτη ακρίβεια τα μέτρα προστασίας από την πανδημία covid-19, όπως αυτά καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις που εκδίδει το ΥΠΑΙΘΑ. Σε κάθε περίπτωση ενσωματώνονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου όλες οι επιπλέον επικαιροποιημένες οδηγίες που αποστέλλονται στη σχολική μονάδα.



#### 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου- Δήμου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών είναι ο αύλειος χώρος του σχολείου.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.



Έλαβαν γνώση :

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

- Αντιπρόσωποι των γονέων και κηδεμόνων
- Το προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου αλλά και όλοι οι μαθητές του σχολείου
- Εκπρόσωπος του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας

BONITSA 31-10-2023



<p><b>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</b> (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p>  <p>.....<u>ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΤΣΟΠΟΥΛΟΣ</u>..... Ημερομηνία:.....<u>3/11/2023</u>.....</p>	<p><b>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</b></p>  <p><b>Καζαντζής Χρήστος</b> <b>ΠΕ83, M.Ed.</b> Ημερομηνία: 31/10/2023</p>
---	---

**Πηγές**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)